**江苏科技大学请（休）假申请表**

部门:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 请假类型 |  假 | 请假期限 |  |
| 请假事由 |  |
| 个人意见 | 本人已知悉学校现执行的《江苏科技大学教职工请（休）假管理办法》中的相关请（休）假和待遇兑现规定，同意按照文件执行。  申请人签名： 年 月 日 |
| 部门意见 |  签名（盖章）： 年 月 日 |
| 所在部门分管校领导意见 |  签名（盖章）： 年 月 日 |
| 人事处意见 |  签名（盖章）： 年 月 日 |
| 人事处分管校领导意见 |  签名（盖章）： 年 月 日 |

注：1.本表请A4打印；2.教职工休产假请在“请假事由”中写明是否寒假或暑假顺延。